

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ СОШ д. Кабаково

Гарипова Р.А.
Приказ № 163 от 01.09.2012



ПОЛОЖЕНИЕ
о группе дошкольного образования
Филиала МОБУ СОШ д. Кабаково ООШ с. Ильтерьяково
муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Группа дошкольного образования Филиала МОБУ СОШ д. Кабаково ООШ с. Ильтерьяково является структурным подразделением муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы д. Кабаково муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан и осуществляет воспитательно-образовательный процесс.

1.2. Группа дошкольного образования в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении в РФ, законодательством РФ, указами и распоряжениями президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, другими нормативными правовыми актами органов управления образования, а также договором между учредителем и муниципальным общеобразовательным бюджетным учреждения средняя общеобразовательная школа д. Кабаково муниципального района Кармаскалинский район, договором между родителями (законными представителями) и МОБУ СОШ д. Кабаково, Уставом муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа д. Кабаково муниципального района Кармаскалинский район и настоящим положением.

2. Цели, задачи и предмет деятельности
группы дошкольного образования.

2.1. Целью деятельности группы дошкольного образования является воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, всестороннее формирование личности ребенка с учетом его физического, психологического развития, индивидуальных возможностей и способностей.

2.2. Основными задачами являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- создание максимальных условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие ребенка;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- создание развивающей предметно-пространственной среды для разнообразной деятельности детей;
- воспитание трудолюбия, любви к Родине, семье, окружающей природе;
- воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности,

уважения к правам и свободам человека;

- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- оказание методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- подготовка детей и создание основ к поступлению в общеобразовательные учреждения.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1. настоящего Положения, и реализации основных задач отделения дошкольного образования может осуществляться в установленном законодательством РФ порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности учреждения):

- реализовывать «Программу воспитания и обучения в детском саду» М.А. Васильевой, М.: допущенной Министерством образования и науки РФ;
- выбирать любую программу из комплекса вариативных программ, рекомендованных Министерством образования России;
- самостоятельно разрабатывать и реализовывать образовательную программу;
- выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения детей, а также учебные и методические пособия;

3. Организация образовательного процесса в отделении дошкольного образования.

3.1. Обучение и воспитание детей ведется на русском языке.

3.2 Содержание образовательного процесса в группе дошкольного образования определяется общеобразовательной программой, разработанной на основе «Программы воспитания и обучения ребенка в детском саду» под редакцией М.А. Васильевой, В.В. Гербовой, Т.С. Комаровой, допущенной Министерством образования и науки РФ, с использованием инновационных технологий.

3.3. Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

3.4 Руководство Школы обеспечивает в группе дошкольного образования сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности, соответствующих требованиям государственного образовательного стандарта.

3.5 Руководство Школы устанавливает максимальный объем нагрузки детей в группе дошкольного образования во время занятий, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.6. Режим работы отделения дошкольного образования устанавливается, исходя из потребностей семьи, возможностей бюджетного финансирования и является следующим:

- 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями;
- продолжительность рабочего времени составляет 10,5 часов с 8.00 до 18.30 ч.

3.7. Допускается посещение детьми группы дошкольного образования по индивидуальному графику.

3.8. Порядок посещения ребенком группы дошкольного образования по индивидуальному графику определяется в договоре между Школой и родителями.

3.9 Организация питания в отделении дошкольного образования возлагается на администрацию Школы.

3.10. Администрация Школы обеспечивает трехразовое питание детей в соответствии с СанПиН 2.4.1.2660-10

3.11. Питание в отделении дошкольного образования осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню.

3.11.1. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизации блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на старшего воспитателя и директора Школы.

3.12. Медицинское обслуживание детей в группе дошкольного образования обеспечивают ГБУЗ Кармаскалинская центральная районная больница. Медицинский персонал наряду с администрацией Школы несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания.

3.13. Группа дошкольного образования один раз в квартал по согласованию Учредителем закрывается на санитарный день.

3.14. Лица, работающие в группе дошкольного образования, в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование.

4. Комплектование группы дошкольного образования

4.1. Группа дошкольного образования функционирует в помещении, отвечающим санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

4.2. В группу дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет

4.3. Прием детей в группу дошкольного образования осуществляется в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей) за исключением случаев, предусмотренном п.4.5 настоящего Положения.

4.4. Прием в группу дошкольного образования производится на основании следующих документов:

- заявления о приеме в Школу;
- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

4.5. Преимущественное право поступления имеют категории лиц, установленные законом или Учредителем.

4.6. Школа предоставляет дополнительные льготы по взиманию платы с родителей за содержание детей в группе дошкольного образования, установленные Учредителем:

- для родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, величина платы за содержание ребенка в группе дошкольного образования составляет 50% от установленной Учредителем платы.

- освобождаются от оплаты за содержание в группе дошкольного образования родители детей, у которых по заключению медицинских учреждений

выявлены недостатки в физическом или психическом развитии.

4.7. Взаимоотношения между Школой и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода детей, длительность пребывания ребенка в группе дошкольного образования, а так же размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка.

4.8. В Школе функционирует одна разновозрастная группы общеразвивающей направленности.

4.9. Количественный состав (наполняемость) группы устанавливается в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и нормативным правовым актом Учредителя

4.10. За ребенком сохраняется место в группе дошкольного образования в случае болезни, прохождения санитарно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска родителей (законных представителей), независимо от времени продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

4.11. Отчисление детей из группы дошкольного образования проводится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показателям;
- за неоднократное нарушение условий договора между Школой и родителями (законными представителями).

Родители (законные представители) за 10 дней до отчисления ребёнка письменно уведомляются об этом. Они имеют право обжаловать решение администрации Школы в месячный срок с момента получения письменного уведомления.

5. Участники образовательного процесса. Их права и обязанности.

5.1. Участниками образовательного процесса в группе дошкольного образования являются воспитанники, педагогические работники Школы, родители (законные представители) воспитанников.

При приеме детей в отделение дошкольного образования Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка, индивидуального подхода к нему.

5.3. Права ребенка охраняются конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ, Уставом, настоящим Положением, договором между Школой и родителями (законными представителями).

5.4. Каждый воспитанник имеет право на:

- условия воспитания и образования, гарантирующих охрану жизни и укрепление здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту своего достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физических потребностей в питании, отдыхе в

соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- развитие его творческих способностей и интересов;

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;

- принимать участие в работе дошкольного отделения через

своих представителей из родительского комитета;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе

по организации дополнительных услуг образовательных или медицинских;

- заслушивать отчеты директора и педагогов о работе с детьми;

- досрочно расторгать договор между Школой и родителями;

- принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

- требовать безусловного выполнения договора между родителями Школой;

- консультироваться с педагогическими работниками дошкольного

отделения по проблемам воспитания и обучения;

- присутствовать в группе, которую посещает ребенок на условиях,

определенных договором;

- ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед учредителем и

директором Школы;

- избирать и быть избранным в родительский комитет – представительный

орган родительской общественности.

5.6. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Школы, настоящее Положение ;

- соблюдать условия договора между Школой и родителями

(законными представителями) каждого ребенка;

- вносить плату за содержание ребенка до пятого числа текущего месяца;

- своевременно ставить в известность о возможном отсутствии ребенка или

его болезни;

- заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития

ребенка в младенческом возрасте.

5.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей)

конкретизируются в договоре с Школой.

5.8. Педагогические работники группы дошкольного образования имеют

право:

- участвовать в управлении Школой в порядке,

определенном Уставом Школы:

- избирать и быть избранным в Совет Школы;

- обсуждать Правила внутреннего трудового распорядка;

- обсуждать решения на Общем собрании трудового коллектива;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- выбирать и использовать методики воспитания и обучения,

учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с утвержденной образовательной программой;

- повышать свою квалификацию, мастерство;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую

квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;

- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ;

5.9. Воспитатель группы дошкольного образования обязан:

- выполнять Устав Школы, настоящее Положение и другие локальные акты;
- выполнять должностные инструкции, правила внутреннего распорядка;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм психического и физического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- удовлетворять требования соответствующих квалификационных

характеристик;

- выполнять условия трудового договора;
- беречь собственность Школы;
- уважать и оберегать честь, права и достоинство воспитанников;
- проходить периодически медицинские обследования за счет средств

муниципального бюджета;

- выполнять условия договора, заключенного между родителями (законными представителями) и Школой;

- своевременно предотвращать детский травматизм;
- обеспечивать выполнение утвержденного режима дня.

5.10. Директор Школы принимает воспитателя и других работников группы дошкольного образования, заключая с ним трудовой договор (контракт).

5.11. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица:

лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, против основ конституционного строя и безопасности государства;

имеющие неснятую или погашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Всего пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью 6

(шесть) листов.

Директор школы


Р.А. Даринова

