

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ СОШ д. Кабаково

 Р. А. Гарипова

  
«163» 01.09. 2012 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Филиале муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы д. Кабаково муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан основной общеобразовательной школе с. Ильтерьяково

### 1. Общие положения

1.1. Основная общеобразовательная школа с. Ильтерьяково (далее – Филиал) – это обособленное структурное подразделение муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы д. Кабаково муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение), расположенное вне места его нахождения и осуществляющее часть его функций, в том числе функции представительства.

Наименование филиала:

Полное: Филиал муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы д. Кабаково муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан основная общеобразовательная школа с. Ильтерьяково;

Сокращенное: Филиал МОБУ СОШ д. Кабаково ООШ с. Ильтерьяково.

Юридический адрес: 453028, Российская Федерация, Республика Башкортостан, Кармаскалинский район, д. Кабаково, ул. Победы, д. 49.

Фактический адрес: 453025, Российская Федерация, Республика Башкортостан, Кармаскалинский район, с. Ильтерьяково, ул. Школьная, д. 1.

1.2. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

Лицензирование и государственная аккредитация Филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

### 2. Создание, реорганизация и прекращение деятельности филиала

2.1. Создание филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава,



информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям.

2.2. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Филиала принимает учредитель Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Решение о создании Филиала может быть принято учредителем на основании ходатайства Учреждения. В этом случае необходимо представить следующие материалы:

- а) социально-экономическое обоснование создания и функционирования Филиала, перспективы его развития;
- б) выписку из решения органа самоуправления образовательного учреждения о создании Филиала с указанием наименования Филиала;
- в) перечень образовательных программ с указанием сроков обучения и численности предполагаемого контингента обучающихся;
- г) сведения о необходимом кадровом обеспечении;
- д) копии документов, подтверждающих наличие необходимой учебно-материальной базы.

2.3. Филиал может быть переименован учредителем Учреждения на основании ходатайства Учреждения, в порядке предусмотренном, законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

2.4. Наименование Филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа учредителя о создании, реорганизации, переименовании подразделения вносятся в Устав Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Регистрация подразделения проводится по фактическому месту нахождения.

### **3. Образовательная деятельность филиала**

3.1. Филиал, осуществляющий образовательную деятельность, может реализовывать одну или несколько образовательных программ в частичном или полном объеме по различным формам обучения при наличии соответствующей лицензии. На Филиал распространяются правила внутреннего распорядка Учреждения, общие требования к дисциплине труда. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с планом развития и образовательной программой Учреждения. Деятельность Филиала должна быть направлена на решение задач, поставленных перед педагогическим коллективом по обучению, воспитанию и развитию учащихся. Формы организации работы, методы и средства выбираются в соответствии со спецификой основных направлений деятельности подразделения. Педагоги, работающие в Филиале, являются членами педагогического коллектива Учреждения, принимают участие в работе педагогического совета Учреждения, общего собрания трудового коллектива.



3.2. Филиал проходит лицензирование, в общем порядке, установленном для образовательных учреждений законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

3.3. Государственную аккредитацию Филиал проходит в составе Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

3.4. Порядок приема обучающихся устанавливается Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

3.5. Расписание занятий согласуется и утверждается директором Учреждения.

3.6. Филиал осуществляет образовательный процесс, соответствующий следующим ступеням образования:

I ступень — начальное общее образование обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Продолжительность обучения на данном этапе обучения 4 года.

На ступени начального общего образования вводится Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (далее – ФГОС НОО), представляющий собой совокупность требований, обязательных при реализации основной образовательной программы начального общего образования.

Согласно ФГОС НОО Учреждение осуществляет внеурочную деятельность. Содержание и форму организации внеурочной деятельности Учреждение определяет самостоятельно. Условия организации внеурочной деятельности отражаются в договоре о предоставлении общего образования между Учредителем, Учреждением и родителями (законными представителями).

II ступень — основное общее образование обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Продолжительность обучения на данном этапе обучения 5 лет.

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании» на ступени основного общего образования вводится Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (далее – ФГОС ОО), представляющий собой совокупность требований, обязательных при реализации основной образовательной программы основного общего образования.

III ступень — среднее (полное) общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего (полного)



общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

Продолжительность обучения на данном этапе 2 года.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

По желанию обучающихся и их родителей может быть введено обучение различным направлениям и профилям.

#### **4. Права и обязанности работников филиала**

##### **Работники филиала обязаны:**

- выполнять требования санитарно-гигиенического режима проведения занятий и подготовки помещения к занятиям;
- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
- периодически проходить медицинские обследования по приказу руководителя Учреждения;
- предоставлять администрации Учреждения программы занятий по предметам;
- организовывать и проводить занятия на высоком профессиональном уровне, учитывая индивидуальные способности, возможности и уровень подготовки учащихся;
- осуществлять контроль за посещаемостью учащихся, информировать родителей об уровне обучения на основании данных контрольно-оценочной деятельности;
- вести документацию (журнал посещений и т.п.) в соответствии с требованиями;
- вести систематическую работу по самообразованию и повышению профессионального уровня.

##### **Работники филиала имеют право на:**

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
- повышение своей квалификации;
- участие в управлении Учреждением;
- защиту профессиональной чести и достоинства;



- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную рабочую неделю, получение пенсии за выслугу лет, удлиненный оплачиваемый отпуск;
- длительный (до одного года) отпуск на реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в установленном Положением о нем порядке (либо в порядке установленном Учредителем);
- социальные гарантии и льготы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;
- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы.

## 5. Управление филиалом

5.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

Компетенции директора Учреждения в отношении деятельности Филиала:

- осуществляет общее руководство деятельностью Филиала;
- без доверенности действует от имени Филиала, представляет его интересы;
- от имени Филиала осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом и денежными средствами;
- заключает договоры, в том числе трудовые договоры (контракты), связанные с деятельностью Филиала;
- устанавливает внутреннюю структуру управления филиалом, штатное расписание, координировать и контролировать работу структурных подразделений, деятельность педагогов и других работников Филиала;
- издает приказы по предоставлению платных образовательных услуг, предпринимательской деятельности филиалом;
- распределять обязанности между работниками Филиала, утверждать должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;
- осуществлять иную деятельность в пределах своей компетенции.

Непосредственное управление Филиалом осуществляет ответственное лицо, назначаемое приказом руководителя Учреждения.

5.2. Руководитель Филиала осуществляет свою деятельность от имени Филиала на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Компетенции руководителя Филиала:

- действовать от имени Филиала по доверенности, представлять его интересы в отношении с органами государственной и муниципальной власти и управления;
- осуществлять права владения, пользования, распоряжения имуществом, закрепленным за Филиалом;
- дает указания, обязательные для всех работников филиала;
- ходатайствует перед директором Школы о представлении педагогических работников Филиала к различным видам поощрений;
- предоставляет директору Учреждению для заключения проекты договоров с заказчиками на оказание услуг.

## **6. Материально-финансовое обеспечение**

6.1. Финансовое обеспечение Филиала осуществляется в общем порядке, установленном для Учреждения.

6.2. Для осуществления своей деятельности филиал наделяется необходимым имуществом. Имущество Филиала является муниципальной собственностью муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан и передается на праве оперативного управления главой администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.

## **7. Порядок внесения изменений и дополнений**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на общем собрании работников Учреждения. Решения собрания оформляются протоколом. Изменения и дополнения утверждаются приказом Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положения, являются его неотъемлемой частью.



Всего прошнуровано, пронумеровано  
и скреплено печатью 6

( лист ) лист 28.

Директор школы:

Р.А. Аршпова

